**Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 2 - Dalla Ricerca all’Impresa - Linea di investimento 1.5 – Creazione e Rafforzamento di “Ecosistemi dell’Innovazione per la Sostenibilità”, costruzione di “Leader Territoriali di R&S”**

**Ecosistema dell’Innovazione e.INS - Ecosystem of Innovation for Next generation Sardinia (ECS00000038)**

**CUP F53C22000430001**

**Avviso Pubblico per il Sostegno di**

**Piani di Innovazione nelle MPMI**

**SPOKE 6**

**ALLEGATO B**

**PIANO DI LAVORO E DEI SERVIZI**

Il piano di lavoro e dei servizi viene redatto dal soggetto proponente. Per quanto riguarda i servizi, questo viene redatto dallo stesso fornitore dei servizi e sottoposto all’approvazione del soggetto proponente, con atto formale di sottoscrizione del piano di ambo le parti.

Si dovranno compilare tanti piani di lavoro e servizi quanti sono i servizi che compongono il piano di innovazione.

**Soggetto proponente**

**i**

|  |
| --- |
| **Piano di lavoro**  **(indicare il codice e la denominazione del servizio)** |

**no di**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ragione sociale** |  | |
| **Dimensione di impresa** |  | |
| **Indirizzo** |  | |
| **Telefono** |  | |
| **Referente** |  | |
| **Email** |  | **PEC** |

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’attività per l’implementazione del piano di innovazione** |

**Criticità emerse e obiettivi del piano di innovazione**

Evidenziare la situazione di partenza dell’impresa con riferimento alle problematicità e criticità oggetto del piano, esplicitare gli obiettivi quantitativi e/ qualitativi connessi allo stesso.

|  |
| --- |
| ***(****massimo 1500 caratteri)* |

**Giustificazione delle voci di spesa del piano**

Evidenziare la necessità per il raggiungimento degli obiettivi del piano delle voci di spesa diverse dai servizi previsti dal punto 3 dell’articolo 5 del Bando, con particolare riferimento alla congruità dei costi, esplicitando gli obiettivi quantitativi e/ qualitativi connessi alle stesse (massimo 1500 caratteri per ogni voce di costo):

1. **Costi per l'ottenimento, la convalida e la difesa di brevetti e altri attivi immateriali**

Descrizione:

Costo:

Motivazione:

Obiettivi:

1. **Costi per i servizi di consulenza e sostegno all'innovazione (vedi sezione Fornitore del servizio)**
2. **Spese di personale**

Descrizione:

Costo:

Vincolo digitale:

Motivazione:

Obiettivi:

1. **Costi relativi a strumentazione, attrezzature, immobili e terreni nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il piano**

Descrizione:

Costo:

Vincolo digitale:

Motivazione:

Obiettivi:

1. **Costi della ricerca contrattuale, delle competenze e dei brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato**

Descrizione:

Costo:

Vincolo digitale:

Motivazione:

Obiettivi:

1. **Spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto per un massimo del 15% del costo del piano.**

Descrizione:

Costo:

Vincolo digitale:

Motivazione:

Obiettivi:

*Questa parte va replicata per ogni servizio*

**Fornitore del servizio**

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’attività per l’implementazione dei servizi** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione/Ragione sociale** |  | | |
| **Sede legale** |  | | |
| **Indirizzo** |  | | |
| **Telefono** |  | **PEC** |  |
| **Sito internet** |  | | |
| **Referente del servizio** |  | | |
| **Nome e Cognome** |  | | |
| **Telefono** |  | | |
| **Indirizzo e-mail** |  | | |

|  |
| --- |
| Allegare il CV del/i consulente/i impiegato/i per la realizzazione delle singole attività di cui si compone il servizio, firmato digitalmente in modalità CAdES o PAdES dal fornitore del servizio. Il CV deve contenere la descrizione delle competenze e delle esperienze tecnico-professionali del fornitore del servizio, l’indicazione dei clienti a cui è stata fornita consulenza aziendale (ultimi 3) e caratteristiche dei servizi di consulenza forniti. Indicare le figure professionali coinvolte nell’erogazione del servizio (breve biografia). |

**Fornitore**

**Esperienza e competenza**

|  |
| --- |
| ***(****massimo 1500 caratteri)* |

**Risultati attesi**

I risultati attesi dall’implementazione del servizio, coerenti con l’introduzione di innovazione nell’impresa e funzionali alle caratteristiche tecnico-organizzative aziendali del soggetto proponente, esplicitare la rilevanza rispetto agli obiettivi dello Spoke 6 e dell’Ecosistema dell’Innovazione e.INS.

|  |
| --- |
| ***(****massimo 1500 caratteri)* |

**Attività e azioni previste**

Definire le singole attività che verranno svolte nell’erogazione del servizio, specificando i professionisti che svolgono le azioni previste nel piano di lavoro, la previsione dell’impegno giornaliero ed i relativi costi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ** | **CONSULENTE** | **GIORNI** | **COSTO GIORNATA** | **COSTO TOTALE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |

È obbligatorio allegare copia del/i preventivo/i, firmato digitalmente sia dal fornitore del servizio che dal rappresentante legale del soggetto proponente in modalità CAdES o PAdES, per servizi di consulenza ai fini della valutazione delle stesse. I documenti sono obbligatori, causa di rigetto della voce spesa relativa, e sulla base dell’effetto sul piano di valutazione, dell’intera domanda.

**Indicatori per la verifica finale del servizio**

Indicare i documenti e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica finale del servizio

|  |
| --- |
| ***(****massimo 1500 caratteri)* |

**Diagramma di Gantt**

Indicare il trimestre in cui si prevede di concludere le singole attività di cui si compone il servizio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo Attività** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

La descrizione dettagliata delle competenze e dell’attività di consulenza svolta dal fornitore per la implementazione del servizio, costituisce uno degli aspetti oggetto di valutazione da parte degli esperti (rif. punto 2, art. 11 del Bando).

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma digitale del legale rappresentante in modalità CAdES o PAdES (Soggetto proponente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma digitale del legale rappresentante in modalità CAdES o PAdES (Fornitore del servizio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_